PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. kybartų lopšelio-darželio ,,Ąžuoliukas“ direktoriaus 2019 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V-79

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą.
2. Priešmokyklinio ugdymo aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-100 ,,Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 ,,Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
3. Kybartų lopšelis-darželis ,,Ąžuoliukas“ (toliau – mokykla) vykdo priešmokyklinį ugdymą pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – programa).
4. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d. Mokslo ir žinių dienai sutapus su poilsio diena, mokslo metų pradžia, mokyklos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.
5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

**II SKYRIUS**

**BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

1. Priešmokyklinis ugdymas:

6.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

6.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, bet ne anksčiau, negu jam tais kalendoriniais metais sueina 5 metai;

6.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į švietimo pagalbos tarnybą, kurios aptarnavimo teritorijoje yra mokykla, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Švietimo pagalbos tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

6.4. vykdomas pagal programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų.

1. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – grupė).
2. Priešmokyklinio ugdymo veikla grupėje prasideda 8 val. ryto nepriklausomai nuo pasirinkto modelio.
3. Grupės darbo / veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė, teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdomoji kalba, mokytojų (priešmokyklinio ugdymo pedagogo, ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, meninio ugdymo mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, mokytojo padėjėjo ir kitų), dirbančių grupėje, skaičius – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – modelis).
4. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliai:

10.1. *I modelis*. Grupė, kurios veiklos trukmė 10 val. 30 min. per dieną. Pasirinkus šį modelį sudaromos tinkamos sąlygos vaikų poilsiui ir maitinimui – pakankamai skiriama laiko pusryčiams, pietums, vakarienei, numatomas laikas ir vieta vaikų poilsiui. Pagal šį modelį priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogai ir auklėtojo padėjėjas;

10.2. *II modelis*. Jungtinė grupė, kurios veiklos trukmė 10 val. 30 min. per dieną. Pagal šį modelį priešmokyklinio ugdymo grupė jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe. Priklausomai nuo priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir auklėtojo padėjėjas arba auklėtojas ir auklėtojo padėjėjas. Pasirinkus šį modelį ugdymo procesą pedagogas privalo diferencijuoti ir pritaikyti skirtingo amžiaus vaikams;

10.3. *III modelis.* Grupė, kurios veiklos trukmė 4 val. per dieną. Pagal šį modelį priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Grupės veikla prasideda 8 val. ryto ir baigiasi 12 val. Dirbant pagal šį modelį vaikų maitinimas mokykloje neorganizuojamas. Maitinimą gali gauti tik tie vaikai, kuriems yra paskirta savivaldybės administracijos sprendimu nemokami pietūs.

1. Ugdymo turinio kūrimas grindžiamas bendruomenės (priešmokyklinio ugdymo pedagogų, ugdytinių tėvų) bendradarbiavimo ir demokratinėmis nuostatomis.
2. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.
3. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punktualų, reguliarų mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsiant turi informuoti mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.
4. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras. Jei grupėje daugumą sudaro vaikai, ugdomi pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tai priešmokyklinio ugdymo programoje dalyvaujantys vaikai žymimi ikimokyklinės grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
5. Mokykla dienynus gali sudaryti elektroninių dienynų duomenų pagrindu.
6. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, išskyrus tvarkos aprašo 23.2 papunktyje nurodytą atvejį.
7. Jeigu patvirtinamas ilgesnis nei 33 valandų per savaitę modelis, grupėje dirba daugiau nei vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas.
8. Grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai.
9. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas(-ai) kartu su mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir tėvais (globėjais) vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 ,,Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
10. Grupėje, kurioje, pritaikius programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą.
11. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.
12. Priešmokyklinio ugdymo grupė:

22.1. su pradine klase nejungiama;

22.2. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

1. Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal:

23.1. priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai).

23.2. ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo auklėtojas(-ai).

1. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, organizuojamos atostogos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

**III SKYRIUS**

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

1. Mokykla:

25.1. mokyklos vadovas, atsižvelgdamas į steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį, parengia ir tvirtina priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymą;

25.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį mokykloje;

25.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdosi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

25.3. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas;

25.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo ir jų parengimo terminus;

25.5. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo, (švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba) parengtas rekomendacijas pagal tvarkos aprašo priede pateiktą formą (priedas). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo ir patvirtinta mokyklos vadovo.

1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo auklėtojas, dirbantis priešmokyklinio ugdymo grupėje ar jungtinėje grupėje:

26.1. per dvi savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą mokslo metams pagal tvarkos apraše nustatytą 1 formą, kurį patvirtina mokyklos vadovas;

26.2. organizuoja ugdomąją veiklą pagal programą, atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus muziką ir fizinį lavinimą) ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką;

26.3. planuoja veiklą savaitei (dviem savaitėms) pagal tvarkos apraše nustatytą 2 formą. Siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

26.4. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, du kartus per mokslo metus, vadovaudamasis programa pagal tvarkos apraše nustatytą 3 formą;

24.5. per 4 savaites nuo programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais). Antrasis vertinimas atliekamas balandžio mėnesį;

26.6. pagal mokyklos nustatytą formą, vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt.;

26.7. įgyvendinęs programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pagal tvarkos apraše nustatytą 4 formą;

26.8. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą;

26.9. vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

26.10. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėlmokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo

1 forma

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ GRUPĖS ILGALAIKIS UGDOMOSIOS VEIKLOS 201.... – 201.... METŲ**

**PLANAS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metų vaikų grupė**

*(vaikų amžius)*

|  |
| --- |
| **VAIKŲ GRUPĖS APRAŠYMAS**  *(Aprašomi ugdomajai veiklai svarbūs duomenys apie vaikus ir jų šeimas – kokie vaikų gebėjimai susiformavę gerai, kokie susiformavę prasčiau, kiek yra vaikų turinčių sveikatos problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių, gabių vaikų, kokie tėvų (globėjų) lūkesčiai, kokios pagalbos jie tikisi.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **UGDYMO PRIORITETAI**  *(Remiantis grupės aprašymu, numatoma, kuriems vaikų gebėjimams ugdyti(s) bus skiriama daugiausiai dėmesio.)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANUOJAMA UGDOMOJI VEIKLA**  *(Kūrybiniai projektai, temos, šventės, pramogos, išvykos, ekskursijos, sąveika su šeima, mokykla ir kitais socialiniais partneriais bei kita vaikų grupei aktuali veikla.)* | **MĖNUO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **UGDOMOSIOS VEIKLOS APMĄSTYMAI**  **POKYČIŲ ĮVERTINIMAS**  *(Kaip sekėsi realizuoti ugdymo tikslus ir uždavinius)*  *(Atskleidžiama, kaip sekėsi, atsižvelgiant į grupės vaikų gebėjimus, poreikius, galimybes, realizuoti įstaigos programoje numatytus ugdymo tikslus ir uždavinius: kas, kaip pavyko, kokie iškilo sunkumai, kodėl tai įvyko, ką ir kaip reikėtų keisti.)* |
|  |

Parengė

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo

2 forma

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ GRUPĖS UGDOMOSIOS VEIKLOS TRUMPALAIKIS PLANAS**

**Trukmė**: nuo 201..... metų \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_ d. iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mėn. \_ d. (*skliausteliuose nurodyti 1 ar 2 savaitės*)

**Ugdomosios veiklos pavadinimas** (veiklos tema, ugdomasis projektas, problema)

**Vaiko ugdymo uždaviniai.**

Siekti, kad vaikas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ugdymosi aplinka ir priemonės:**

**Vaikų amžius:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vaikų pasiekimai** | **Vaikų idėjos ir sumanymai** | **Veiklos formos ir idėjos vaikų veiklai** |
|  |  | **Visos grupės veikla** |
| **Lygiagrečiai tobulėjantys kiti pasiekimai** |  | **Veikla grupelėmis** |
|  |  | **Individuali veikla** |
| **Tėvų (globėjų), specialistų idėjos, pagalba, dalyvavimas** | | |
|  | | |
| **Vaikų pasiekimų refleksija, idėjos dėl tolesnio ugdymosi. Savo veiklos refleksija** | | |
|  |  |  |

Parengė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vardas (ai), pavardė (-ės) (parašas, (-ai)

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo

3 forma

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS**

**VAIKO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

**Vaiko vardas, pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Amžius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Gimimo metai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ruduo (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pavasaris (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Žinios apie vaiką **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Komunikacinė kompetencija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kas gerai sekasi?** | |
| **Ruduo** | **Pavasaris** |
|  |  |
| **Kas sunkiau pavyksta?** | |
| **Ruduo** | **Pavasaris** |
|  |  |

**2. Socialinė kompetencija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kas gerai sekasi?** | |
| **Ruduo** | **Pavasaris** |
|  |  |
| **Kas sunkiau pavyksta?** | |
| **Ruduo** | **Pavasaris** |
|  |  |

**3. Pažinimo kompetencija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kas gerai sekasi?** | |
| **Ruduo** | **Pavasaris** |
|  |  |
| **Kas sunkiau pavyksta?** | |
| **Ruduo** | **Pavasaris** |
|  |  |

**4. Sveikatos kompetencija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kas gerai sekasi?** | |
| **Ruduo** | **Pavasaris** |
|  |  |
| **Kas sunkiau pavyksta?** | |
| **Ruduo** | **Pavasaris** |
|  |  |

**5. Meninė kompetencija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kas gerai sekasi?** | |
| **Ruduo** | **Pavasaris** |
|  |  |
| **Kas sunkiau pavyksta?** | |
| **Ruduo** | **Pavasaris** |
|  |  |

**IŠVADOS IR NUMATOMI UGDYMO TIKSLAI**

|  |
| --- |
| **Kas gerai sekasi ?** |
| **Ruduo** |
|  |
| **Kas sunkiau pavyksta?** |
| **Ruduo** |
|  |

**IŠVADOS IR NUMATOMI UGDYMO TIKSLAI**

|  |
| --- |
| **Kas gerai sekasi?** |
| **Pavasaris** |
|  |
| **Kas sunkiau pavyksta?** |
| **Pavasaris** |
|  |

Auklėtojos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo

4 forma

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO(Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO(Ų) REKOMENDACIJA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Mokyklos pavadinimas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Data

Vaiko vardas ir pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimimi data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ugdomoji kalba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimtoji kalba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokyklos kontaktai (telefono Nr., el. pašto adresas)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

|  |
| --- |
| 1.Socialinė kompetencija\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Sveikatos kompetencija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Pažinimo kompetencija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Komunikavimo kompetencija\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Meninė kompetencija\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Mokyklos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo(ų) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavarde)

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo(ų) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)